



Приказ

Боезык

« 01 » _ 10 _ 2014г.

№ 737

**О проведении первого этапа 53-ей Всесибирской
открытой олимпиады школьников в 2014/2015 учебном году**

В соответствии с планом работы Управления образования г.Казани на 2014/2015 учебный год, Положением о 53-ей Всесибирской открытой олимпиаде школьников и в целях повышения рейтинга результатов участников Всероссийской олимпиады 2014-2015 учебного года г.Казани

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 1 очный отборочный этап 53-ей Всесибирской олимпиады (далее - Олимпиада) школьников в 2014-2015 учебном году по профильным предметам (информатика, физика, математика, химия) в соответствии с графиком (приложение №1) и регламентом проведения Олимпиады (Приложение №2).

2. Утвердить состав оргкомитета 53-ей Всесибирской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году (приложение №3).

3. И.о. директора МБОУ ДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одарённых детей» г.Казани А.А. Рахматуллиной:

3.1. получить от Организатора комплекты заданий, критерии оценивания, ключи олимпиадных заданий;

3.2. организовать площадки для проведения 1 очного отборочного этапа Олимпиады;

3.3. опубликовать задания в день проведения олимпиады после 16.00 на сайте **odkzn.ru**, критерии оценивания, ключи олимпиадных заданий;

3.4. создать предметно-методические комиссии по проверке олимпиадных работ;

3.5. определить победителей и призёров очного отборочного этапа в соответствии с Положением о Всесибирской открытой олимпиады школьников;

3.6. опубликовать протокол 1 очного отборочного этапа на сайте: **odkzn.ru**;

3.7.передать Организатору протоколы 1-го этапа Олимпиады.

4. Начальникам районных отделов образования Г.Г.Латышевой, М.З.Закировой, Е.Б.Буслаевой, В.Н.Нуреевой:

4.1. довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений;

4.2. рекомендовать руководителям лицеев, гимназий и школ с углубленным изучением предметов организовать участие школьников 7-11 классов в Олимпиаде;

4.3. направить сведения о количестве зарегистрированных общеобразовательных учреждений, с указанием их электронных адресов в срок до 15.10.2014г. на электронный адрес: olimp1415@yandex.ru.

5. Директорам общеобразовательных учреждений г.Казани:

5.1. организовать регистрацию учащихся на сайте <http://vsesib.nsest.ru/> до 15.10.2014г.;

5.2. назначить ответственного по учреждению за организацию участия школьников в 1-ом этапе Олимпиады;

5.3. до 15.10.2014г. представить в Отдел образования сведения:

- о количестве зарегистрированных участников Олимпиады по информатике, физике, математике, химии по форме (приложение № 4);

- об ответственном лице по учреждению по форме (приложение №4);

5.5 обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и условиях проведения Олимпиады (Приложения №1, 2);

5.6. разместить на сайте учреждения в ИС «Электронное образование» регламент и график проведения Олимпиады.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани В.А.Афонскую.

Начальник

А.А. Рахматуллина, 236-55-83

И.Г.Хадиуллин

**График проведения 1 очного отборочного этапа
53-ей Всесибирской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году**

Наименование предмета	Класс	Дата проведения	День недели
Информатика	7-11	19 октября (в режиме on-line)	воскресенье
Математика	7-11	9 ноября	воскресенье
Физика	7-11	26 октября	воскресенье
Химия	7-11	23 ноября	воскресенье

**Технический регламент
проведения 1 очного отборочного этапа Всесибирской олимпиады школьников
на площадках.**

1. Не позднее, чем за день до даты проведения олимпиады, организаторы на площадке получают задания по предмету от Оргкомитета из Новосибирска. За получение и тиражирование заданий на каждой площадке отвечает один человек, который **несет персональную ответственность за неразглашение их содержания до начала олимпиады.**

Далее задания тиражируются в необходимых количествах. По окончании олимпиады жюри площадки получает из Новосибирска файлы с решениями олимпиады. При возможности **после** проведения олимпиады местное жюри осуществляет разбор заданий для участников.

2. К участию в Первом отборочном этапе Всесибирской олимпиады школьников (далее — Олимпиады) приглашаются все школьники, прошедшие предварительную регистрацию на сайте Всесибирской олимпиады <http://vsesib.nsesc.ru/> . В исключительных случаях при наличии возможности организаторы Олимпиады на площадке могут разрешить участие в Олимпиаде школьнику, не прошедшему предварительную регистрацию. **При этом организаторы на площадке добавляют данные школьника в электронном виде (файл-таблица Excel установленного образца) к списку пришедших на олимпиаду участников. Выделяют («заливка» цветом) строки добавленных участников и пересылают файл администратору сайта Олимпиады в день проведения Олимпиады.**

3. Регистрация участников этапа начинается за 30-45 минут до начала этапа и заканчивается с началом этапа. Регистрация осуществляется по месту проведения олимпиады. Для участия в очном этапе участник должен предъявить при регистрации паспорт (свидетельство о рождении, если нет еще паспорта). Во время регистрации каждый участник получает регистрационную карту и вносит в нее личные данные. Регистрационная карта затем используется при шифровании результатов и внесении данных участников, не прошедших предварительную регистрацию.

4. Олимпиада начинается в 10⁰⁰ по местному времени (по предварительной договоренности время начала олимпиады может быть изменено). Участники, явившиеся в аудитории проведения Олимпиады позже, чем через 30 минут после начала олимпиады, к участию в Олимпиаде не допускаются.

Процедуру размещения участников по аудиториям осуществляют сотрудники местного Оргкомитета. Местный Оргкомитет должен также обеспечить наличие в каждой аудитории дежурных. Спорные вопросы о допуске участников, вопросы по процедуре, а также вопросы по условиям задач решаются руководите.

Оргкомитета и наблюдателем от Оргкомитета из Новосибирска (если он есть на Первом этапе).

При необходимости возможно проведение телефонных консультаций с Оргкомитетом в Новосибирске (телефон (383) 363 40 64, 8 913 914 00 40 Светлана Борисовна Трепакова).

5. При входе в аудиторию участники оставляют в указанном дежурным месте все вещи, кроме письменных принадлежностей, документов, а также еды.

На Олимпиаде запрещается пользоваться любой литературой и заранее сделанными записями. Запрещается также использование любых электронных устройств и средств связи. Участники, нарушившие данные правила, удаляются из аудитории и дисквалифицируются (работы таких участников не проверяются).

Методическая комиссия может разрешить участникам использование простого калькулятора (на олимпиаде по физике и по химии).

Факт удаления и дисквалификации участника должен быть заверен протоколом, подписанным наблюдателем-представителем оргкомитета Олимпиады в данном вузе и руководителем местного оргкомитета или его заместителем.

6. Участники Олимпиады обеспечиваются бумагой (бланками) для записей чистовых решений олимпиадных заданий, а также бумагой для черновиков. Дежурные по аудиториям при необходимости выдают дополнительные листы.

Формат черновиков не регламентируется. Черновики сдаются по желанию участника, но не проверяются.

Работа выполняется синей или черной ручкой. Для чертежей можно использовать карандаш.

На бланках выполнения работы запрещается делать записи и пометки, не относящиеся к работе и позволяющие идентифицировать участника.

Время выполнения работы – 4 астрономических часа (240 минут) (если иное не указано в задании). Отсчет времени в аудитории начинается, как только всем участникам в ней выданы задания.

Участник может сдать работу и покинуть место проведения и до конца Олимпиады, но текст задания участник может забрать с собой только, если уходит не ранее, чем за 1 час до окончания.

7. Дежурные по аудиториям не отвечают на вопросы участников по условиям задач. В каждом месте проведения на вопросы по условиям отвечает только один представитель местного жюри (или 2-3, если число участников более 300). При необходимости комментарии по условиям задач согласуются с новосибирским Оргкомитетом по вышеуказанному телефону.

8. В случае необходимости (поход в туалет) участник может, с разрешения дежурного по аудитории, временно покинуть аудиторию выполнения олимпиадной работы. Все свои бланки и бумагу для черновиков участник должен оставить в аудитории. Конкретный порядок выхода из аудитории регламентируется местным оргкомитетом в зависимости от условий места проведения олимпиады. Необходимо, чтобы участники выходили из аудитории по очереди (а не все одновременно). **Не допускаются выходы в туалет в первый и последний часы** – об этом надо предупредить участников до начала олимпиады.

9. При сдаче работы дежурный по аудитории проверяет, что

- на регистрационной карте фамилия, имя и отчество соответствуют паспорту;
- участник похож на свою фотографию в паспорте;
- все листы работы пронумерованы.

Сразу после сдачи работ проводится их шифрование. Проверка работ жюри осуществляется только под шифрами.

Задание могут оставить себе только те участники, которые сдают работу в последний час. У сдающих раньше задание необходимо забрать.

10. Проверка работ участников 1 этапа осуществляется Жюри площадки (по договоренности с Оргкомитетом проверка на площадке может не проходить).

Ответы и критерии оценки высылаются местному Жюри после окончания Олимпиады на всех площадках, т.е. после 14 часов **московского** времени.

Местный оргкомитет имеет право наградить лучших из них грамотами, подарками или по своему усмотрению предоставить этим участникам льготы при поступлении в специализированные школы, кружки или центры довузовской подготовки при данном вузе.

После проверки работы дешифруются и результаты по заданиям вносятся В ФАЙЛ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА для каждого участника Олимпиады. При необходимости Центральное (новосибирское) жюри может затребовать оригиналы работ призеров и победителей. Отправка работ в этом случае проводится сканами и обычной почтой.

Призеры и победители определяются Центральным жюри после поступления всех результатов.

В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья местный Оргкомитет должен обеспечить им максимально комфортные условия участия (предоставление отдельной аудитории и персонального дежурного, обеспечение заданием Олимпиады в специальном формате и др.). По согласованию с Центральным Оргкомитетом время выполнения работы таким участникам может быть увеличено.

11. Апелляция предусмотрена только на Заключительном этапе Олимпиады, на отборочных этапах она не проводится.

12. Порядок предоставления отчетности площадками.

В день проведения Олимпиады ответственный по площадке должен отправить в Центральный оргкомитет полный список реально пришедших на Олимпиаду участников (включив в него всех – как зарегистрированных ранее на сайте олимпиады, так и пришедших без предварительной регистрации)

В срок до 10 дней после проведения Олимпиады ответственный по площадке должен отправить в Центральный оргкомитет результаты проверки, внесенные в файл установленного образца. Файл-шаблон для выставления оценок высылается вместе с ответами на задания. Результаты проверки должны быть окончательными и высылаются сразу для всех участников по площадке одним файлом. В случае несоответствия списка участников, высланного в первый день, и списка участников в результатах проверки, результаты могут быть аннулированы.

**Состав оргкомитета
53-ей Всесибирской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году**

- Афонская В.А. заместитель начальника Управления образования г.Казани, заместитель председателя;
- Кулакова А.И. главный специалист Управления образования г.Казани;
- Рахматуллина А.А. и.о. директора МОУ ДОД «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одарённых детей г.Казани»;
- Арсланова Э.Р. заместитель начальника отдела образования по Советскому району г.Казани;
- Басырова Ф.И. заместитель начальника отдела образования по Вахитовскому и Приволжскому районам г.Казани;
- Загирова И.В. главный специалист отдела образования по Московскому и Кировскому районам;
- Ефимова Л.В. главный специалист отдела образования по Ново-Савиновскому и Авиастроительному районам г.Казани.

Приложение №4
к приказу
Управления образования
№ _____ от « ____ » _____ 2014г.

Предмет	Наименование района	Наименование УО	Ко-во зарегистрированных учащихся					Ф.И.О. ответственного по ОУ, эл.адрес, моб.телефон
			7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	


Лист согласования к документу № 90881-Док от 08.10.2014

Инициатор согласования: Кулакова А.И. Главный специалист Управления образования
Московского района

Согласование инициировано: 08.10.2014 10:55

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования, передано на визу	Результат согласования	Замечания
1	Афонская В.А.	- Передано на визу: 08.10.2014 10:55:41	 Подписано 08.10.2014 18:12	-